Sekundarschule Unteres Niederamt

Die Sekundarschule Unteres Niederamt führt an den beiden Standorten Schönenwerd und Niedergösgen die Sek E und B und zusammen mit der Kreisschule Mittelgösgen die Sek P am Standort Schönenwerd. Rund 410 Schülerinnen und Schüler werden von rund 50 Lehrpersonen unterrichtet.

Wir suchen per 1. August 2023 oder nach Vereinbarung eine / einen

Sekretärin / Sekretär der Schulleitung (50%)

Sie arbeiten eng mit der Stellenpartnerin und den beiden Co-Schulleitenden zusammen und entlasten die Schulleitung effizient und wirkungsvoll. Ihre Arbeitszeit leisten Sie an ca. 4 – 5 Halbtagen während der Schulzeit. In den offiziellen Schulferien arbeiten Sie mit einem reduzierten Pensum. Die Arbeitszeit wird auf Jahresbasis bemessen, die Anstellung erfolgt nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Schönenwerd.

Ihre Aufgaben sind:

- Finanz- und Rechnungswesen
  - Vorbereiten, Erstellen und Controlling des Budgets und der Rechnung
  - Führen des internen Buchhaltungssystems Money
  - Prüfen, Kontieren und Weiterleiten von Rechnungen
  - Abrechnungen von Lagern, Spezialwochen, Auslagen von Lehrpersonen und Schüler/innen
- Sekretariat des Schulvorstandes
  - Vorbereitung, Nachbereitung und Protokollführung der Sitzungen des Schulvorstandes und seiner Arbeitsgruppen
  - Korrespondenz des Schulvorstandes
  - Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den kantonalen Stellen
- Mitwirkung und Organisation von Schulanlässen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie bringen mit:

- Eine kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Funktion
- Eine Weiterbildung als Schulverwalterin / Schulverwalter ist wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Selbstständiges, strukturiertes und exaktes Arbeiten
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Kenntnisse des solothurnischen Schulsystems ist von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Buchhaltungssystem Money)
- Eigeninitiative und die Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schulrhythmus anzupassen

Wir bieten Ihnen:
Eine interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Es erwarten Sie eine gut geführte Schule sowie ein motiviertes und wertschätzendes Team, bestehend aus den Lehrpersonen, der Schulleitung, Ihrer Stellenpartnerin, dem Schulvorstand und dem Hauswart.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail bis am 12. April 2023 an Herrn Ruedi Rickenbacher, Co-Schulleiter, r.rickenbacher@s-un.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Rickenbacher unter 062 849 69 22 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
www.s-un.ch